

Praktikant/Werkstudent

Einkauf/Qualitätsmanagement

Stellenausschreibung

Aufgaben

Einkauf

- Erstellung, Erfassung und Pflege von Daten in Excel-Tabellen und -Übersichten
 - Erstellung von Planungsübersichten im Einkauf
 - Mithilfe bei den Liquiditätsplanungen
 - Überwachung von Bestands- & Bedarfslisten
- Unterstützung bei der Einkaufs-Jahresplanung
- Pflege, Verbesserung sowie Überarbeitung von Systemdaten
- Unterstützung bei Vertragsvorbereitungen
- Vorbereitung von Angebotsanfragen und Bewertung auf Vollständigkeit
- Vorbereitung und Erstellung von Auswertungen für den Einkauf
- Kontaktaufnahme mit Lieferanten und Klärung offener Fragen mit diesen

Qualitätsmanagement

- Unterstützung des Teams bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von externen Audits
- Erstellen von Prozessdefinitionen
- Kontaktierung von Lieferanten bei verschiedenen Themen und Projekten

Profil

- Studium im Bereich BWL und/oder Einkauf / Qualitätsmanagement
- Idealerweise bringst Du bereits erste Erfahrungen aus entsprechenden Praktika mit
- Du arbeitest eigenständig und nutzt Deine Ideen, um das Team entscheidend zu unterstützen.
- Du arbeitest zuverlässig und organisiert, hast eine schnelle Auffassungsgabe und eine aufgeschlossene Art
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, PPT, Excel, Outlook) runden dein Profil ab

Vorteile

- Du erhältst Einblicke in abteilungs- und fachübergreifende Themengebiete

- Wir gehen mit dir auf Seminare/Fortbildungen. Hierbei profitierst du durch den Aufbau eines breiten Kenntnisstandes für deinen persönlichen Karriereweg
- Unternehmen mit Start-up-Charakter. Hier kannst du viel bewirken und wirst ins komplette Team aufgenommen. Wir arbeiten abteilungsübergreifend, sodass du viele Einblicke in alle anderen Abteilungen bekommst

Das ist die richtige Position für dich?

Dann bewirb dich unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Du kannst dich bei Rückfragen gerne an Heike Musiol (heike.musiol@menssana.de) wenden.